

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO ED ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA
Anno scolastico 2020/21
C.D. " A. Doria "

ORGANIZZAZIONE INGRESSO/USCITA/VIGILANZA ALUNNI/PERSONALE/UTENZA

PREMESSA

Il personale, gli allievi ed eventuali genitori (solo se autorizzati dal DS) potranno accedere a scuola esclusivamente forniti di mascherine ANTICOVID garantendo, sotto responsabilità personale, per il proprio stato di salute: avere avuto negli ultimi 3 gg una temperatura corporea inferiore ai 37.5 °C, non aver manifestato sintomi riconducibili ad eventuale infezione da COVID-19, non essere soggetto a quarantena, né aver avuto contatti con persone affette da COVID-19 negli ultimi 15 giorni (per i minori garantiscono i genitori o il tutore esercitante la patria potestà).

Il personale docente dovrà raggiungere la scuola cinque minuti prima dell' arrivo dei propri alunni, così da accoglierli in sicurezza nel varco preposto per la propria classe.

Il docente accompagnerà i suoi alunni all'uscita, fino alla soglia dell'edificio, vigilando che essi escano ordinatamente ed in sicurezza sempre in fila indiana e muniti di mascherina/visiera. Gli alunni ed il personale, al termine delle attività non dovranno sostare nè all'interno, nè all'esterno degli spazi della scuola, evitando assembramenti. Tutti sono tenuti ad essere puntuali, ad attenersi agli orari di entrata ed uscita, ad osservare le distanze di sicurezza, a rispettare le indicazioni impartite attraverso la formazione specifica ANTICOVID, la segnaletica presente ed all'uopo predisposta, le indicazioni del DS ed il Regolamento d'Istituto, rivisto, integrato e pubblicato sul sito della scuola.

Qualsiasi infrazione va immediatamente e responsabilmente denunciata al Dirigente scolastico, per iscritto. Non sono ammesse colpevoli e pericolose omissioni. Per nessun motivo gli alunni dovranno essere lasciati incustoditi, né le aule possono essere abbandonate durante l'orario di servizio. Il docente che avrà necessità di usare i servizi igienici mentre è impegnato in classe, dovrà prima lasciare in consegna i suoi alunni al collaboratore in servizio sul piano e solo dopo allontanarsi per lo stretto tempo necessario.

All'interno alle aree di gestione scolastica, potranno accedere solo gli allievi, accompagnati da un solo genitore o altro accompagnatore autorizzato per la Scuola dell' Infanzia ed eccezionalmente per la Scuola Primaria. Raggiunto l'ingresso destinato alla classe, l'allievo sarà consegnato al collaboratore scolastico che lo indirizzerà all'aula assegnata dove il docente della prima ora attenderà gli alunni; gli accompagnatori, appena consegnati gli allievi, dovranno abbandonare le aree di pertinenza scolastica.

L'uscita sarà effettuata per piano e per classe L'ordine di uscita delle classi sarà esposto all'uscita di scuola e sul sito. Gli allievi, dotati sempre di mascherina, saranno disposti in fila indiana. Completata l'uscita della classe eventuali allievi non prelevati, saranno accompagnati negli atri della scuola nei tre varchi preposti e vigilati da un collaboratore scolastico di turno addetto alla vigilanza, che eviterà l'assembramento. Non potranno essere consentite uscite di allievi di altre classi mentre è in uscita una classe.

USO DEI SERVIZI IGIENICI

Gli alunni potranno usare esclusivamente i servizi igienici collocati nei corridoi su cui si affacciano le loro aule, adeguatamente suddivisi e destinati ai maschi, alle femmine, ai diversamente abili ed al personale scolastico, come indicato dai cartelli affissi sulla porta di accesso. I Collaboratori del piano vigileranno perché ciò avvenga, denunciando al Dirigente le eventuali infrazioni e/o inadempienze..

I docenti della Scuola vigileranno perché non esca dall'aula più di un alunno per volta.

Se un docente ha necessità di usare i servizi igienici durante l'ora di lezione, deve chiamare il collaboratore scolastico in servizio sul piano ed invitarlo a vigilare la classe fino al suo rientro. Per nessuna ragione le classi vanno lasciate incustodite. I collaboratori scolastici a cui è assegnato un piano, per nessuna ragione devono lasciare il piano e gli spazi assegnati (scale interne ed esterne comprese) incustoditi. L'obbligo di vigilanza è assolutamente prescrittivo per tutta la durata del servizio giornaliero.

INTERVALLO

Nell'intervallo di 10 minuti previsto a metà mattina, durante le lezioni, gli alunni, vigilati dal docente in servizio, non potranno lasciare l'aula, ma consumare la merenda in classe, usando i cestini specifici per deporre i rifiuti prodotti. Il decoro delle aule è importante, pertanto non devono diventare deposito di cartacce e residui di vario tipo. **Gli alunni non devono scambiarsi cibarie varie e bevande, ma, igienizzate adeguatamente le mani, devono consumare esclusivamente la propria merenda.**

E' vietato introdurre nella scuola in occasione di feste di compleanno o altre ricorrenze, dolci e bevande di qualsiasi tipo da condividere con i docenti ed i compagni di classe.

USCITE DIDATTICHE/VISITE GUIDATE

Per la peculiarità di quest'anno scolastico 2020/2021 e quindi per ragioni di sicurezza, i docenti che intendano svolgere uscite didattiche/visite guidate di mezza giornata, dovranno accertarsi che tutte le misure di sicurezza previste sia per prassi scolastica che per l'emergenza COVID vengano rispettate (alunni e personale dovranno indossare cartellino identificativo e mascherina/visiera, essere forniti di gel igienizzante per le mani ...).

GESTIONE DEI RITARDI E/O DELLE USCITE ANTICIPATE DEGLI ALUNNI

E' fatto divieto assoluto ai signori genitori ed a tutti gli estranei di entrare per qualsiasi motivo e senza autorizzazione scritta del Dirigente, nei locali della scuola. Gli alunni ritardatari, accompagnati dal genitore (o chi ne fa le veci), all'ingresso e dotato di mascherina, saranno affidati al collaboratore in servizio all'entrata, che farà firmare il genitore (o chi ne fa le veci) del ritardatario su di un apposito registro a ciò predisposto. L'annotazione andrà fatta anche dai docenti per gli alunni della scuola primaria sul registro di classe.

Allo stesso modo si procederà in caso di uscita anticipata.

Il genitore dell'alunno (o chi ne fa le veci, debitamente delegato secondo la prassi vigente nella scuola), che deve lasciare la scuola prima del termine delle lezioni, aspetterà all'ingresso del plesso che il collaboratore scolastico ivi in servizio, provveda a fargli compilare e firmare l'apposito registro da lui custodito e gli consegni il proprio figlio prelevato in classe. In tutti i casi le uscite anticipate vanno annotate sul Registro di classe.

TUTTI, ALLIEVI I GENITORI E/O GLI ACCOMPAGNATORI DOVRANNO ESSERE SEMPRE MUNITI DI MASCHERINA/VISIERA PROTETTIVA ANTICOID

AULA protetta di accoglienza per alunni

E' stata predisposta come aula di accoglienza la stanza denominata infermeria sita al piano terra del settore C che verrà allestita con DPI e disinfettante. Nell'auletta stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37.5 e con sintomi Covid, affidati ad un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

PREVENZIONE E COMPORTAMENTI RESPONSABILI

1. I genitori (o chi ne fa le veci) devono vigilare attentamente e responsabilmente sullo stato di salute dei propri figli e non mandarli a scuola in caso di febbre (anche minima), tosse, raffreddore, o nel caso che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di Covid o con persone in isolamento precauzionale. Qualora i genitori contravvengano a tali indicazioni, sarà fatta immediata segnalazione alle Autorità competenti.
2. E' richiesto certificato medico a tutti gli alunni del C.D. per assenze superiori a tre giorni per la scuola dell'infanzia e cinque giorni per la Scuola Primaria .
3. Qualora un alunno, un docente o un ATA si senta male a scuola presentando sintomi sospetti (febbre, tosse, raffreddore...), va immediatamente isolato nell'aula protetta appositamente predisposta con l'aiuto del collaboratore in servizio sul piano. Nel caso di alunno ,sarà prontamente avvisata la famiglia che dovrà provvedere a prelevare il soggetto il più presto possibile. Se non risulterà possibile contattare la famiglia, si chiamerà il 118. La situazione andrà monitorata anche nei giorni a seguire con l' ausilio e la collaborazione del referente COVID della scuola.
4. Tutto il personale ATA e i docenti sono invitati a disinfettare le mani all'ingresso della scuola e a lavarle più volte nell'arco della giornata scolastica. Essi sono tenuti ad areare i locali e ad indossare la mascherina/visiera per tutta la durata del loro servizio.
5. I genitori (o chi ne fa le veci) devono fornire ai propri figli mascherine monouso chirurgiche, fazzolettini di carta monouso per starnutire in sicurezza, gel disinfettante per le mani e salviettine disinfettanti ad uso personale.
6. Gli alunni sono invitati a seguire tutte le norme antiCovid ed in questo devono essere istruiti dalle famiglie d'origine oltre che sollecitati dai docenti.
7. Tutti gli alunni devono indossare la mascherina nei momenti di ingresso, uscita e negli spostamenti all'interno della scuola.
8. I genitori ed i docenti devono provvedere ad una seria educazione dei minori affinché conoscano e rispettino le regole stabilite nel Regolamento d'istituto, portino le mascherine (se non distanziati e comunque sempre all'ingresso ed all'uscita dalla scuola, nei corridoi ed ogni volta che si allontanano dall'aula), evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani, facciano uso di salviettine o gel disinfettanti, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta, evitino di toccare con le mani bocca, naso, occhi e non si scambino bibite e cibarie varie.
9. Gli studenti ogni volta che vanno in bagno devono lavarsi le mani ed usare le salviette usa e getta o la carta dei rotoloni, facendone buon uso, senza sprechi inutili o usi impropri.
10. I banchi, le sedie, le cattedre e ogni altra suppellettile eventualmente presente, devono essere rigorosamente tenuti nella posizione in cui sono stati messi nelle aule /altri spazi, nel rispetto delle distanze di sicurezza.
11. I collaboratori scolastici devono provvedere a pulire con cura gli spazi assegnati, le aule e tutti gli arredi, quotidianamente, ed in caso di servizio mensa in aula, anche prima e dopo

l'erogazione del servizio, usando gli igienizzanti forniti all'uso dalla scuola. Essi devono sempre indossare mascherina/visiera e guanti (per le pulizie). I collaboratori scolastici in servizio all'infanzia devono pulire quotidianamente gli ambienti con prodotti disinfettanti.

Non sono consentiti peluches e giochi che non siano igienizzabili e sicuri.

12. I docenti (soprattutto quelli dell'infanzia), sono invitati a non consentire scambi di giochi o materiali didattici tra i diversi gruppi/sezioni/classi di alunni.
13. Non è possibile portare a scuola giocattoli e oggetti da casa.
14. Tastiere, tablet, pc usati a scuola vanno quotidianamente puliti con salviettine disinfettanti. I docenti devono vigilare perché ciò avvenga.
15. I docenti sono invitati ad areare più volte nel corso della giornata scolastica le aule ed a favorire (se le condizioni meteorologiche lo consentono), momenti di lezione all'aperto evitando assembramenti.
16. I docenti sono invitati a trattenersi nell' atrio e in generale ,negli spazi pubblici e comuni solo per il tempo strettamente necessario: gli assembramenti vanno evitati in tutti gli spazi interni ed esterni della scuola.
- 17. Non è consentito agli alunni scambiarsi cibi e bevande, fare feste in classe, facendo arrivare dolci o altro in occasione di compleanni, onomastici, eventi vari.**
18. Le modalità di colloqui scuola – famiglia con i genitori (in presenza o a distanza) saranno definiti anche in base all' andamento epidemiologico e comunicati con apposita circolare, per tutto il perdurare dell'emergenza. In caso di necessità specifiche, motivate, il genitore che desidera incontrare di persona il docente, dovrà farne richiesta scritta tramite mail alla scuola ed essere autorizzato dal Dirigente.
19. L'accesso alla Segreteria sia da parte del personale interno (docenti, collaboratori scolastici, alunni) che esterno (genitori, associazioni, privati, fornitori ecc.) dovrà avvenire nel rispetto delle modalità e degli orari definiti e tramite appuntamento telefonico o mail. A nessuno è consentito l'accesso senza autorizzazione. Il personale di segreteria è tenuto a far rispettare tali disposizioni prescrittive.
20. I genitori firmeranno il Patto di Corresponsabilità strutturato in rapporto allo stato emergenziale, impegnandosi a rispettarlo per le parti di competenza, assieme alla scuola, essendo tale Patto parte integrante del Regolamento d'Istituto.
21. I genitori, gli studenti ed il personale scolastico devono rispettare tutte le indicazioni presenti nel Regolamento d'Istituto e nel Patto di corresponsabilità ed essere puntuali nel rispetto degli orari di ingresso ed uscita, evitando ritardi che genererebbero confusione e disordini, nel rispetto di sé stessi e degli altri, soprattutto dei minori e dell'organizzazione della scuola.
22. Ogni persona che, previa autorizzazione del Dirigente, accede, per qualsiasi motivo, ai locali della scuola, deve all'ingresso compilare e firmare l'apposito modulo di autocertificazione fornito dal collaboratore in servizio, dove dichiara sotto la sua responsabilità, di non essere affetto da Covid e di non essere entrato in contatto con malati di Covid negli ultimi 14 giorni, nonché igienizzare le mani all'apposito dispenser.
23. Tutti devono rispettare la segnaletica presente e le sue indicazioni.